

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS VEIKLOS PROGRAMA 2016-2017 MOKSLO METAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

2015-2016 MOKSLO METŲ MOKYKLOS VEIKLOS ĮVERTINIMAS

2015-2016 mokslo metais turėjome 18 klasių komplektų: 8 pradinio ir 10 pagrindinio ugdymo. Mokslo metų pradžioje mokėsi 384 mokiniai, pabaigoje – 379. 1-4 klasėse – 172, 5-10 klasėse – 206 ir 1 mokėsi savarankiškai.

10c klasėje – 6 mokiniai. Pagrindinio ugdymo programą baigė 4 ir dalyvavo Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime.

10s klasėje (savarankiško mokymosi) – 1 mokinys nebaigė mokslo metų ir buvo išbrauktas iš Mokinių registro (nelankymas/nepažangus).

Nuo šių metų rugsėjo pirmosios mokykloje buvo įsteigta produktyviojo mokymosi klasė. Joje mokėsi 8 devintokai. Mokslo metus visi baigė teigiamais pažymiais. Pagerėjo šios klasės mokinių mokymosi motyvacija. Ypač pagerėjo mokinių mokyklos lankomumas. Mokiniai tapo savarankiški, labiau savimi pasitikintys. Išmoko patys susirasti praktinio mokymosi vietas.

Gaila, kad lyginant su praėjusiais mokslo metais smuko aukštesnįjį lygį pasiekusių mokinių procentas nuo 20,8 % iki 17,7 %. Pagrindinį lygį pasiekė 46,0 %, tai 1,4 % daugiau negu pernai. Patenkinamo lygio nepasiekė, kaip ir pernai, 1 mokinys (0,26 %).

Džiaugiamės aštuntokų lietuvių kalbos ir matematikos mokymosi pažanga.

Mokinių mokymosi pažanga. 8 klasė.

	Lietuvių kalba		Matematika	
	Padarė pažangą	Nepadarė pažangos	Padarė pažangą	Nepadarė pažangos
2014-2015 m. m.	20,8 %	20,8 %	20,8 %	25,0 %
2015–2016m.m.	22,4 %	16,3 %	22,4 %	16,3 %

Antano Smetonos ir Jono Basanavičiaus gimnazijos pateikė mums mūsų buvusių aštuntokų pažymių vidurkių palyginimą pagal mokomuosius dalykus. Turėjome galimybę paanalizuoti mokymosi pokyčius. Džiugu, kad matematikos, chemijos, dailės, technologijų dalykų rezultatai pagerėjo, tačiau anglų kalbos, geografijos, rusų kalbos, istorijos, fizikos – skiriasi iki pusės balo. Krito lietuvių kalbos, biologijos pažymių vidurkiai. Mokyklai yra svarbu mokinių vertinimo tęstinumas gimnazijų pirmose klasėse. Todėl mokyklos mokytojai dalijosi patirtimi su gimnazijų mokytojais apie vertinimo principus, kaupiamąjį vertinimą.

Mokytojų tarybos pasėdžiuose, metodinių grupių susirinkimuose buvo analizuojami 2, 4, 6 ir 8 klasių mokinių standartizuotų testų rezultatai. Šiais mokslo metais ketvirtokų matematikos, rašymo, skaitymo, pasaulio pažinimo aukštesniojo ir pagrindinio lygio įvertinimai aukštesni už šalies vidurkį. Žymiai mažiau nepasiekusių patenkinamo lygio mokinių skaičius lyginant su šalies vidurkiu. 6 – tos klasės mokinių matematikos aukštesnio, pagrindinio ir patenkinamo lygio rezultatai aukštesni už šalies vidurkį. Rašymo, skaitymo – tik aukštesniojo lygio rezultatai viršija šalies vidurkį. 8 – tos klasės matematikos pagrindinio ir patenkinamo lygio rezultatai aukštesni už šalies vidurkį, skaitymo, rašymo, socialinių mokslų – ir aukštesnio, ir pagrindinio lygio rezultatai aukštesni už šalies vidurkį.

Nežymiai, tačiau po truputį, gerėja lankomumo rezultatai. Nepateisintų pamokų sumažėjo nuo 11,6 % iki 10,2 %. Didžiąją dalį nepateisintų pamokų sudaro jaunimo klasės mokiniai.

Mokyklos ugdymo planas aiškus, atitinkantis reikalavimus. Sudaromos vienodos sąlygos visų klasių mokinių gebėjimams ugdytis, teikiama pagalba mokiniams iš nepalankios socialinės – kultūrinės aplinkos. Specialioji pedagoginė pagalba buvo teikiama 34 specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Logopedo pagalbos prireikė 32 mokiniams.

Neformaliojo ugdymo užsiėmimuose, įvairiuose konkursuose, olimpiadose, mokyklos ir vietos bendruomenės renginiuose kuriama palanki ugdymosi aplinka visų mokinių gebėjimams, galimybėms ir poreikiams reikštis. Dauguma olimpiadose, konkursuose, varžybose dalyvavusių mokinių laimėjo prizines vietas, tapo laureatais. 2015 – 2016 m.m. mokinių sporto žaidynėse Ukmergės miesto pagrindinių mokyklų grupėje mokykla iškovojo antrąją vietą. Šokių kolektyvas „Riešutėliai“ dalyvavo respublikinėje Moksleivių dainų šventėje. Mokyklos šokėjėliai dalyvavo ir renginyje „Patrepšynė 2016“. Viena pora laimėjo apdovanojimą už gražiausiai sušoktą „Latrišą“, o Nida Gūdmantaitė pelnė Ramūno Karbauskio prizą. Mokyklos mokiniai tapo rajoninio užsienio kalbų konkurso „Kalbos atveria duris į pasaulį“ III vietos nugalėtojais.

Mokykloje vyko daug tradicinių ir netradicinių renginių: Rugsėjo pirmosios šventė, Mokytojų diena, Tolerancijos diena, Penktokų krikščynos, Kalėdinė vakaronė, Pirmūnų šventė, Valentino diena, Motinos diena, Mokyklos diena, Kaziuko mugė, aštuntokų palydėtuvės ir kt. Mokykla didelį dėmesį skiria ir pilietinių tradicijų puoselėjimui. Buvo paminėta Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena, vyko Sausio – 13 minėjimas, organizuotas teisinių žinių konkursas, mokiniai dalyvavo edukaciniame konkurse – protų mūšyje „Kartu mes Lietuva“, taip pat Česlovo Kudabos geografijos konkurse „Lietuvos istorijos žinovai“ ir kt.

Mokiniai neabejingi ir įvairioms akcijoms: „diena be automobilio“, „Dovanok švaresnį orą“, „Atminties kelias“ - žydų genocidui paminėti, Europos kalbų diena, pasaulinės gyvūnijos diena, „Kalėdos be gyvos eglutės“, „Padėk kitam – padėk sau“ - kalėdinės labdaros ir paramos akcija, Prezidentės D.Grybauskaitės inicijuota akcija „Knygų Kalėdų savanoriai“, „Savaitė be patyčių“, „Tyla mokykloje“ ir kt.

Vienas iš mokyklos uždavinių buvo stiprinti bendruomeniškumą mokykloje. Tuo tikslu buvo siekiama kiek galima daugiau tėvų įtraukti į mokyklos renginius. Itin gražus buvo bendruomenės renginys „Šokam Lietuvai“. Renginyje šoko ne tik mokiniai, bet ir jų mamos, bei močiutės. Šoko apie 300 dalyvių. Tėveliai buvo aktyvūs Kaziuko mugės, protų mūšio dalyviai. Ketvirtokai labai džiaugėsi galėdami varžytis su tėveliais viktorinoje „English is Fun“. Tėvai buvo pakviesti į pirmūnų pagerbimo šventę. Varžėsi su mokiniais įvairiose sporto varžybose.

Saviraiškos poreikius mokiniai tenkina gana gausiuose neformaliojo ugdymo užsiėmimuose, organizuojamuose renginiuose, mokyklos savivaldoje, dalyvaudami projektinėje veikloje. Ypač populiarūs yra keramikos, šokių, sporto ir dramos būreliai. Mokykloje sėkmingai vykdoma projektinė veikla. Mokiniai gana noriai dalyvauja įvairiuose projektuose, kaip: „Mano knyga“, respublikinis socialinis projektas „Apkabiname žemę“, „Europos kalbų diena Užupyje“, „Sveiki atvykę į Hyde Park“, „Atspėk personažą“. Ugdymo karjerai projekte „Daugiau žinosiu – drąsiau pasirinksiu“. Visa mokyklos bendruomenė dalyvauja patyčių ir smurto prevencijos programoje OLWEUS.

Birželio mėnesį vyko vaikų vasaros užimtumo stovykla „Augu sveikas ir laimingas“. Stovyklos tikslas buvo turiningai užimti mokinius vasaros atostogų metu. Buvo vykdoma patyčių ir smurto prevencija, ugdant bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius, vertybines nuostatas per sportinę, pažintinę bei meninę veiklą.

Visa mokyklos veikla kiekvieną mėnesį atsispindi mokyklos laikraštyje „Užupietis“, kuriuo mes labai didžiuojamės. Jį su mokinių grupe leidžia mokytoja Virgilija Markevičienė.

2015 – 2016 m. m. buvo atlikti mokyklos veiklos kokybės platusis ir giluminis įsivertinimai. Giluminio mokyklos veiklos įsivertinimo tikslas buvo mokinių mokymosi motyvacija, plačiojo įsivertinimo tikslas buvo nustatyti mokyklos prioritetus ir tobulintinas sritis. Anketos

parodė, kad aukščiausios vertės mokykloje yra ugdymo planai ir tvarkaraščiai, ugdymo programos, mokyklos atvirumas ir svetingumas, socialinė pagalba ir specialiųjų poreikių mokinių ugdymas. Žemiausios vertės yra: mokėjimas mokytis, tėvų pagalba mokantis, gabių ir talentingų vaikų ugdymas, asmens raidos lūkesčiai ir mokyklos įvaizdis bei viešieji ryšiai. Pasinaudojant mokyklos veikos įsivertinimo grupės pasiūlymais buvo numatyti mokyklos tikslai ir uždaviniai naujiesiems mokslo metams.

Stipriosios pusės:

- Mokyklos atvirumas ir svetingumas.
- Socialinė pagalba.
- Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas.
- Ugdymo programos.
- Mokytojų tarpusavio santykiai.
- Lėšų vadyba.

Silpnosios pusės:

- Mokyklos įvaizdis ir viešieji ryšiai.
- Mokinių mokymosi motyvacija.
- Mokėjimas mokytis.
- Mokymasis bendraujant.
- Tėvų pagalba mokantis.
- Mokinių elgesio kultūra, tarpusavio santykiai.

Galimybės:

- Ryšių su visuomene plėtojimas ir naujų socialinių partnerių paieška.
- Profesinio orientavimo ir karjeros planavimo sistema.
- Mokyklos įvaizdžio kūrimas.
- Tėvų pedagoginis švietimas.
- Mokytojų profesinės kompetencijos kėlimas.
- Metodinių grupių bendradarbiavimas.

Grėsmės:

- Mažėjantis mokinių skaičius.
- Mažėjantys mokytojų pamokų krūviai.
- Mokytojų darbas ne vienoje darbovietėje.
- Šeimų išvykimas dirbti į užsienį.
- Šeimos atsakomybės stoka už vaiko auklėjimą.
- Pirmokų, penktokų pritraukimas į mokyklą.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2016-2017 MOKSLO METAMS

1. TIKSLAS:

Tobulinti ugdymo kokybę.

Uždaviniai:

1. Gerinti pamokų kokybę.
2. Kurti palankią mokymosi aplinką.
3. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją.

Priemonės uždaviniams įgyvendinti:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdymo terminas	Rezultatas
1.	Organizuojant pamokas, atsižvelgti į klasės kontekstą, uždavinių, turinio, metodų, priemonių suderinamumą.	Dalykų mokytojai. Administracija	Visus metus	Stebėtos atviros pamokos aptartos metodinėse grupėse. Pagerėjo pamokos vadyba.

2.	Namų darbų užduotis diferencijuoti, individualizuoti ir optimizuoti.	Dalykų mokytojai	Visus metus	Sumažintas mokinių namų darbų krūvis. Atitinka mokinių sugebėjimus. Kaupiamasis vertinimas apsvarstytas metodinėje taryboje ir dalykų metodinėse grupėse.
3.	Surengti metodinį užsiėmimą apie edukacinių išvykų organizavimą. Stiprinti edukacinių išvykų metodiką. Sudaryti edukacinių išvykų rekomendacijas klasių koncentrams.	Mokytoja Laima Juzėnienė. Direktorės pavaduotojas ugdymui.	Spalio mėn.	Parengta edukacinių išvykų organizavimo tvarka, parengtos rekomendacijos klasių koncentrams.
4.	„Geros mokyklos“ koncepcijos vieno iš etapų – „Pamokos tikslų ir uždavinių skelbimas ir refleksija“ įgyvendinimo tyrimo analizė.	Direktorė ir direktorės pavaduotojas ugdymui.	Visus metus	Šiuo klausimu stebėtos pamokos aptartos Mokytojų tarybos posėdyje. Refleksiją mokytojai panaudoja vaiko ugdimosi pažangai pasiekti.
5.	Ugdyti skaitymo ir rašymo gebėjimus mokant visų dalykų.	Dalykų mokytojai	Visus metus	Dalykų mokytojai daug dėmesio kreipia mokinių skaitymo ir rašymo gebėjimams ugdyti. Mokiniai daro mažiau rašybos klaidų, geriau skaito.
6.	Daugiau dėmesio skirti gabių vaikų ugdymui ir pažangumo gerinimui.	Rita Ivanova	Visus metus	Skirta valandų gabių ir mokymosi sunkumų turinčių mokinių ugdymui. Pagerėjo mokinių pažangumas. Padidėjo olimpiadų ir konkursų prizininkų.
7.	5 – tose klasėse fiksuoti mokinio asmeninę pažangą, pildyti mokinio įsivertinimo lapus.	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Visus metus	Pagerėjo mokinių mokymosi motyvacija ir pažangumas.
8.	Kryptingai tobulinti mokytojų kvalifikaciją.	Mokyklos vadovai	Visus metus	Mokytojai lankė seminarus, susijusius su pamokos kokybės gerinimu, bendradarbiavimu, prevencinės veiklos vykdymu. Pagerėjo mokytojų ir tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas.

2.TIKSLAS:

Stiprinti prevencinę veiklą mokykloje.

Uždaviniai:

1. Puoselėti mokinio sveikatą, sukurti sveikatai palankią socialinę aplinką.
2. Atpažinti menkiausią patyčių pasireiškimą ir jį sustabdyti. OLWEUS programos įgyvendinimas.
3. Sudaryti galimybes aktyviai fizinei veiklai.
4. Užtikrinti kuo geresnį pamokų lankomumą ir išgyvendinti vėlavimą į pamokas.

Priemonės uždaviniams įgyvendinti:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdymo terminas	Rezultatas
1.	Sudaryti sąlygas aktyviai fizinei veiklai. Organizuoti judriąsias pertraukas.	Kūno kultūros, choreografijos ir pradinių klasių mokytojai.	Visus metus	Mokykloje organizuojamos judriosios pertraukos, visų klasių mokiniai turi po tris kūno kultūros pamokas, veikia fizinio aktyvumo neformalus ugdymas.
2.	Vykdyti patyčių prevencijos programą Oweus.	Pavaduotojas ugdymui ir socialinė pedagogė	Visus metus	Sėkmingai įgyvendinama patyčių prevencijos programa Oweus, visa mokyklos bendruomenė joje dalyvauja
3.	Glaudus bendradarbiavimas dalykų mokytojų, klasių auklėtojų ir tėvų, užtikrinant geresnį mokinių mokyklos lankomumą.	Pavaduotojas ugdymui ir socialinė pedagogė.	Visus metus	Mokyklos lankomumo rezultatai, lyginant su pernai metais pagerėjo 20 proc.
4.	Vykdyti vėlavimo į pamokas prevenciją.	Socialinė pedagogė	Visus metus	Labai sumažėjęs mokinių vėlavimas į pamokas.

III . MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI 2016- 2017 MOKSLO METAMS

Eil. Nr.	Data	Posėdžio pavadinimas	Atsakingi
1.	Rugpjūčio 29d.	1. Ataskaita už 2015-2016 mokslo metus. 2. Veiklos programos ir ugdymo plano 2016-2017 mokslo metams pristatymas. 3. Pasiruošimas 2016-2017 mokslo metams.	Regina Razmienė ir Algirdas Babianskas

2.	Spalio 14 d.	1. Edukacinių išvykų organizavimas. 2. Pasiruošimas mokyklos veiklos įsivertinimui.	Laima Juzėnienė Rita Ivanova
3.	Gruodžio 13 d.	1. Pirmojo trimestro rezultatų svarstymas. 2. Mokomės kitaip: PM klasės mokytojų ir mokinių patirties sklaida.	Algirdas Babianskas Regina Razmienė Miglė Kavaliauskė Laimutė Katinienė Birutė Tiškevičienė
4.	Gruodžio 28 d.	1. Finansinė ataskaita. 2. Pamokos tikslų ir uždavinių skelbimas, refleksija. 3. Vaiko gerovės komisijos darbo ataskaita.	Nijolė Lučinskienė Regina Razmienė Algirdas Babianskas
5.	Vasario 8 d.	1. Palankios ugdymosi aplinkos kūrimas – visos mokyklos bendruomenės atsakomybė. 2. Mokinių tarpusavio santykiai. Mokinių saugumas.	Regina Razmienė Algirdas Babianskas Ilona Masiukienė
5.	Kovo 6 d.	1. Antrojo trimestro rezultatų svarstymas. 2. Mokyklos lankomumo įtaka mokinių pažangumui.	Algirdas Babianskas Algirdas Babianskas
6.	Balandžio 20 d.	1. Standartizuotų testų palyginamosios analizės išvados ugdymo proceso gerinimui. 2. Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatai.	Algirdas Babianskas Rita Ivanova
7.	Gegužės 30 d.	1. 1-5 klasių mokinių kėlimas į aukštesnę klasę. 2. Tikslų ir uždavinių nustatymas 2017-2018 mokslo metams.	Algirdas Babianskas Regina Razmienė
8.	Birželio 2 d.	1. Dėl 6 – 9 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir papildomų darbų skyrimo. 2. Mokymosi pasiekimų ir pažangos pokyčių analizė.	Algirdas Babianskas
9.	Birželio 21 d.	1. Metinės veiklos programos ir ugdymo plano 2017- 2018 mokslo metams projektų pristatymas.	Regina Razmienė Algirdas Babianskas

IV . DIREKCINIAI PASITARIMAI 2016– 2017 MOKSLO METAMS

Eil. Nr.	Data	Posėdžio pavadinimas	Atsakingi
1.	Rugsėjo 8 d.	1.Elektroninio dienyno paruošimas darbui. Vadovavimo klasei, socialinės veiklos ir saugaus elgesio instruktažų aplankų parengimas. 2. Dėl darbo organizavimo PM klasėse.	Miglė Kavaliauskė Algirdas Babianskas Regina Razmienė
2.	Rugsėjo 13 d.	Mokinių maitinimas. Dėl pailgintos dienos grupės.	Ilona Masiukienė
3.	Spalio 4 d.	Pirmokų, penktokų, PM mokinių ir naujai atvykusiųjų adaptacija.	Regina Razmienė Klasių auklėtojos
4.	Spalio 11 d.	Mokinių, turinčių drausmės, elgesio, pažangumo ir lankomumo problemų svarstymas.	Algirdas Babianskas Ilona Masiukienė
5.	Spalio 25 d.	Mokinių vėlavimas į pamokas. Mokinių drausmė pertraukų metu. Judriosios pertraukos.	Ilona Masiukienė
6.	Lapkričio 22 d.	Lankomumo ataskaita. Pokalbis su mokiniais, praleidusiais daugiausia pamokų be pateisinamos priežasties .	Ilona Masiukienė Algirdas Babianskas
7.	Gruodžio 20 d.	Mokymuisi palankaus mikroklimato sukūrimas	Regina Razmienė Algirdas Babianskas
8.	Gruodžio 27 d.	Gabių mokinių ugdymas. Neformaliojo ugdymo veikla mokykloje.	Algirdas Babianskas
9.	Sausio 17 d.	Tėvų dalyvavimas mokyklos gyvenime..	Klasių auklėtojai
10.	Vasario 10 d.	Matematikos ir lietuvių kalbos kontrolinių darbų 5,7 klasėse aptarimas.	Regina Razmienė Algirdas Babianskas
11.	Vasario 28 d.	1.Matematikos ir lietuvių kalbos kontrolinių darbų 8– ose klasėse rezultatų svarstymas. 2. 8 – tokų ir 10 – tokų numatomas tolimesnis mokymasis. 3. Teminės patikros „Moksleivio individualios pažangos stebėjimas“ aptarimas.	Algirdas Babianskas
12.	Kovo 21 d.	Klasės auklėtojų darbo su mokinių tėvais būdai ir formos, jų efektyvumas	
13.	Balandžio 11 d.	Standartizuotų testų rezultatų aptarimas.	Algirdas Babianskas
14.	Gegužės 23 d.	1. Pasiūlymai mokyklos veiklos programos 2017– 2018 mokslo metams projektui parengti. 2. Pasiūlymai mokyklos ugdymo plano 2017 – 2018 mokslo metams projektui parengti. 3. Pamokų pasiskirstymo metodinėse grupėse svarstymas.	Regina Razmienė Algirdas Babianskas

V. MOKYKLOS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ PAREIGŲ PASISKIRSTYMAS

Direktorė Regina Razmienė :

- Užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, vykdomi LR Vyriausybės nutarimai, švietimo ir mokslo ministro įsakymai, rajono savivaldybės tarybos sprendimai.
- Vykdo direktoriaus vadybinę veiklą formuojant mokyklos politiką.
- Atsako už mokyklos veiklos programos vykdymą.
- Inicijuoja mokyklos strateginio plano rengimą, kontroliuoja jo įgyvendinimą. Skatina mokyklos kaitą.
- Planuoja mokyklos darbą, inicijuoja mokyklos ugdymo plano , bei mokyklos veiklos programos rengimą.
- Rengia ir koreguoja mokyklos nuostatus.
- Ruošia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą.
- Kontroliuoja, analizuoja ir vertina ugdymo proceso vyksmą (kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir metodinių grupių pirmininkais).
- Koordinuoja ugdymo programų įgyvendinimą, skatina projektinės veiklos vykdymą.
- Koordinuoja administracijos ir visų mokyklos grandžių veiklą.
- Bendradarbiauja su mokyklos, mokinių ir mokytojų tarybomis. Telkia mokinių ir tėvų bendruomenę mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
- Vadovauja mokytojų tarybai. Planuoja mokytojų tarybos posėdžius, direkcinis pasitarimus ir pirmininkauja juose.
- Vadovauja mokytojo ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijai. Skatina mokytojų kvalifikacijos tobulinimąsi.
- Nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš pareigų, skatina ir skiria drausmines nuobaudas mokyklos darbuotojams.
- Tvirtina mokyklos darbuotojų atostogų grafikus.
- Rūpinasi mokyklos materialinės bazės turtingumu.
- Inicijuoja mokyklos veiklos įsivertinimą.
- Koordinuoja, kuruoja švietimo pagalbos mokiniams specialistų darbą.
- Kuruoja mokomuosius dalykus: matematiką, biologiją, gamtą, informatiką, kūno kultūrą ir dorinį ugdymą, dailę, muziką, choreografiją, pradinės ir PM klases.
- Rengia pareigybinius aprašymus ir juos tvirtina.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Algirdas Babianskas :

- Organizuoja, kontroliuoja, analizuoja, vertina ir atsako už ugdymo procesą 5 -10 klasėse, koordinuoja šių klasių auklėtojų veiklą. Kartu su klasės auklėtojais, mokytojais bei mokinių tėvais sprendžia šių klasių mokinių mokymosi ir elgesio problemas.
- Konsultuoja, kontroliuoja ir atsako už 1-10 klasių mokytojų dokumentacijos tvarkymą bei savalaikį dokumentacijos atidavimą mokslo metų pabaigoje į archyvą.
- Vykdo direktoriaus pavaduotojo ugdymui vadybinę veiklą formuojant mokyklos politiką ir kultūrą.
- Kontroliuoja mokinių kėlimą į aukštesnę klasę pagal nuosekliojo mokymosi ir bendrojo lavinimo programos tvarkos aprašą , rengia įsakymus.

- Organizuoja ir vykdo klasių komplektavimą.
- Vykdo mokinių lankomumo priežiūrą, ruošia pažangumo ir lankomumo suvestines, analizuoja.
- Koordinuoja mokinių socialinę veiklą.
- Kontroluoja 1-10 kl. mokinių kėlimą į aukštesnę klasę pagal nuosekliojo mokymosi ir bendrojo lavinimo programos tvarkos aprašą, rengia įsakymus.
- Ruošia statistines ataskaitas, vykdo mokinių priėmimo ir išvykimo apskaitą. Sudaro mokinių sąrašus. Kontroluoja mokinių ir mokytojų duomenų bazės pildymą.
- Inicijuoja naujovių diegimą ugdymo procese. Analizuoja ir vertina jų panaudojimo galimybes bei plėtrą, skatina dalykų integravimą, skatina mokytojus apibendrinti savo pedagoginę ir metodinę patirtį.
- Kuruoja, koordinuoja ir analizuoja anglų, vokiečių, rusų kalbų, istorijos, fizikos, geografijos, technologijų, saugaus eismo, civilinės saugos, priešgaisrinės saugos mokytojų veiklą, ugdymo rezultatus. Teikia metodinę paramą dalykų mokytojams, vertina jų darbą, ruošia įsakymus dėl mokytojų darbo organizavimo. Kontroluoja, ar tų dalykų mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka valstybinio išsilavinimo standartus. Koordinuoja šių dalykų olimpiadų organizavimą.
- Tvirtina lietuvių, užsienio kalbų, fizikos, istorijos, geografijos, technologijų, SE, CS ir PS teminius planus, parengtas programas.
- Konsultuoja kuruojamų sričių mokytojus rengiant pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas.
- Kontroluoja kuruojamų dalykų metodinių grupių veiklą. Inicijuoja, analizuoja ir vertina jų darbo ataskaitą.
- Skatina mokytojus kelti kvalifikaciją, atestuotis. Konsultuoja juos, ruošia dokumentus atestacijai ir pristato atestacinei komisijai.
- Įgyvendina pagrindinį ugdymą, analizuoja jo vyksmą, skatina jo kaitą.
- Atsako už Mokymosi pasiekimų, Pradinio išsilavinimo, Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų apskaitą ir išdavimą.
- Organizuoja 10-tų klasių mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrą, sudaro tvarkaraštį, tvarko dokumentaciją.
- Kuruoja karjeros ugdymą mokykloje.
- Organizuoja informacinio centro /kartu su metodinių grupių pirmininkais/ medžiagos kaupimą ir atsako už medžiagos naudojimą ugdymo procese.
- Organizuoja ir ruošia projektus kuruojamaisiais klausimais.
- Sudaro mokytojų tarifaciją, atsako už mokytojų pavadavimus.
- Sudaro mokytojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius.
- Sudaro 1-10 klasių pamokų ir neformalaus ugdymo tvarkaraščius, paskirsto patalpas ugdomajam darbui.
- Organizuoja ir atsako už mokytojų budėjimą mokykloje pertraukų metu.
- Vykdo mokytojų duomenų bazės pildymą, ruošia statistines ataskaitas.
- Organizuoja ir prižiūri savarankišką mokymąsi, mokymą namuose bei jo vykdymą.
- Registruoja organizuojamas klasių kolektyvų išvykas, veda vaikų saugos instruktavimų vadovavimo klasei apskaitos registravimo žurnalus.
- Organizuoja inventorizaciją mokykloje.
- Vadovauja Vaiko gerovės komisijai.

Socialinė pedagogė atsako už:

- Mokinių drausmę ir lankomumą.
- Prevencinę veiklą.
- Mokinių nemokamą maitinimą.
- Inicijuoja, organizuoja socialinių projektų kūrimą ir įgyvendinimą.
- Atstovauja ir gina vaiko teises švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose.
- Atlieka šviečiamąjį - informacinį darbą.

**VI. MOKYKLOS DIREKTORĖS REGINOS RAZMIENĖS VEIKLOS PLANAS
2016 -2017 MOKSLO METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atlikimo terminas	Pastabos
1.	Mokyklos metinės veiklos programos parengimas	Iki 09 - 15	Aptarti mokyklos tarybos posėdyje.
3.	Mokytojų tarybos posėdžių organizavimas.	8 posėdžiai per metus	Esant reikalui ir daugiau.
4.	Vadovavimas direkciniam pasitarimams ir jų organizavimas.	Pagal planą	
5.	Trumpų gamybinių pasitarimų organizavimas.	Antradieniais po 2 – jų pamokų	Svarstomi einamieji reikalai
6.	Ugdymo plano parengimas ir tvirtinimas:		
6.1.	Ugdymo plano projekto parengimas kartu su darbo grupe.	Birželio mėn.	Aptarti direkciname pasitarime ir mokyklos tarybos posėdyje.
6.2.	Ugdymo plano 2017/2018 mokslo metams tvirtinimas.	Rugpjūčio mėn.	Svarstyti mokyklos tarybos posėdyje.
7.	Mokytojų pamokų krūvio paskirstymas ir tvirtinimas.	Birželio ir rugpjūčio mėn.	Pasiskirsto metodinėse grupėse, o aptariama direkciname pasitarime ir mokytojų tarybos posėdyje.
8.	Darbo grupių sudarymas mokyklos veiklai organizuoti.	Esant reikalui	
9.	Mokomųjų dalykų programų ir pasirenkamųjų dalykų ir neformalaus ugdymo programų peržiūra ir tvirtinimas.	Rusėjo mėn.	Aptariama individualiai.
10.	Pareigybinių aprašymų ir pareiginių nuostatų bei mokyklos nuostatų koregavimas.	Esant reikalui	

11.	Mokyklos įsivertinimo organizavimas ir rezultatų analizė.	Kovo- balandžio mėn.	Sudaryti vykdymo darbo grupę. Aptarti mokytojų tarybos posėdyje
12.	Mokytojų atestacija:	2 kartus per metus.	
12.1.	Perspektyvinės mokytojų atestacijos programos trejiems metams sudarymas.	Gruodžio mėn.	Svarstoma atestacinės komisijos posėdyje.
12.2.	Mokytojų atestacijos vykdymas.	Birželio ir gruodžio mėn.	Svarstoma atestacinės komisijos posėdžiuose.
13.	Bibliotekos ir skaityklos kaip informacinio centro veiklos užtikrinimas ir aprūpinimas reikiama vadovėliais, informacine ir grožine literatūra.	Nuolat	
14.	Bendravimas su tėvais:		
14.1.	„ Tėvų dienu“ organizavimas mokykloje	lapkričio ir balandžio mėn.	
14.2.	Bendrų tėvų susirinkimų organizavimas, pedagoginis tėvų švietimas.	Gruodžio ir gegužės mėn.	Paskaitos tėvams
15.	Socialinio pedagogo darbo kuravimas.	Nuolat	Aptariama individualiai
16.	Materialinės bazės turinimas	Nuolat	Derinama su profsąjunga ir su mokyklos taryba.
17.	Elektroninio dienyno pildymo kontrolė.	Nuo rugsėjo 1d.	Aptariama mokytojų tarybos posėdyje.
18.	Mokytojų skatinimas.	Gruodžio mėn.	Derinama su profsąjunga ir su mokyklos taryba.
19.	Pedagoginės priežiūros vykdymas:		
19.1.	Lankytis kuruojamų dalykų mokytojų pamokose. Stebėti: tikslų ir uždavinių skelbimas ir refleksija.	Rugsėjo – gruodžio mėn.	Aptarti mokytojų tarybos posėdyje
19.3.	Lankytis kuruojamų dalykų pamokose tikslu: palankios ugdymosi aplinkos kūrimas.	Spalio-gegužės	Aptarti mokytojų tarybos posėdyje
19.7.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas	Nuolat	
19.8.	Mokyklos internetinio puslapio atnaujinimo organizavimas	Nuolat.	Aptariama direkciname pasitarime.
20.	Spec. ugdymo organizavimas		
20.1.	Susipažinti su spec. pedagogės, logopedės metų darbo planais kontroliuoti veiklą.	Rugsėjo mėn.	Aptariama individualiai
20.2.	Domėtis ugdymo procesu: pagalba mokytojams, rezultatai, tėvų švietimas,	Nuolat	
20.3.	Domėtis penktokų adaptacija.	Nuolat	
20.4.	Vaikų su spec. poreikiais integravimas: stebėti, tartis, kontroliuoti	Nuolat	

**VII. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU
ALGIRO BABIANSKO VEIKOS PLANAS 2016-2017 MOKSLO METAMS**

Tikslas – ugdymo proceso ir kaitos, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti, analizė ir vertinimas.

Uždaviniai:

1. Rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

2. Analizuoti, vertinti ugdymo ir veiklos plano kokybę, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą.

3. Skatinti iniciatyvas, inovatyvių metodų panaudojimą, pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją praktiką.

4. Kaupti medžiagą mokytojų darbo vertinimui, teikti reikiamą ir efektyvią pagalbą mokytojui.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Terminai	Dalyviai	Pastabos
1.	Ugdymo turinio planavimo dokumentų derinimas.	Iki rugsėjo 15 d.	Mokytojai	Individualūs pokalbiai
2.	Anglų kalbos ugdymo programos patikra.	Lapkričio mėn.	5-8 kl. dirbantys anglų kalbos mokytojai	
3.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo patikra „Kūrybiškumas ugdymo procese“.	Lapkričio mėn.	Įvairių dalykų mokytojai	
4.	Naujai atvykusių moksleivių vertinimo adaptaciniu periodu patikra.	Spalio mėn.	Mokytojai, klasės auklėtojai	
5.	Kalbos puoselėjimo patikra.	Rugsėjo mėn., birželio mėn.	Visų dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, darbo grupių vadovai	
6.	Integruoto ugdymo patikra	II trimestras; III trimestras	Užsienio k. ir informacinių techn. mokytojai; technologijų ir informacinių tech. mokytojai	
7.	Klasių auklėtojų darbo su moksleivių tėvais būdai ir formos, jų efektyvumas.	Spalio mėn., kovo mėn.	1 – 10 klasių auklėtojai	Direkcinis pasitarimas
8.	Teminė patikra „Moksleivio individualios pažangos stebėjimas“.	Gruodžio – vasario mėn.	Visų dalykų pedagogai, pagalbos moksleiviui specialistai, klasių auklėtojai	Direkcinis pasitarimas
9.	Trimestrų ir metinių įvertinimų pažangos ir pasiekimų vertinimo analizė.	Gruodžio, kovo, birželio mėn.	Dalykų mokytojai, klasės auklėtojai	Mokytojų tarybos posėdis
10.	Elektroninio dienyno,	Per mokslo	Dalykų mokytojai,	Individualūs

	asmens bylų pildymo patikra.	metus	klasių auklėtojai	pokalbiai
11.	Pirmą kartą aukštesnei kategorijai besiatestuojančių pedagogų veiklos vertinimas.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Atestacinė komisijos posėdis
12.	Moksleivių mokymosi krūvių optimizavimo priemonių plano efektyvumas.	Per mokslo metus	Mokytojai, klasių auklėtojai	
13.	2, 4, 6, 8 klasių diagnostinių ir standartizuotų testų vykdymas ir analizė.	Balandžio-gegužės mėn.; birželio mėn.	Mokytojai	Mokytojų tarybos posėdis
14.	Vertinamos veiklos grįžtamoji kontrolė	Gegužės mėn.	Vertinti mokytojai	
15.	2016-2017 m.m. veiklos įgyvendinimo analizė, darbo įsivertinimas	Birželio mėn.	-	Mokytojų tarybos posėdis

MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIŲ MAŽINIMO PLANAS

Tikslas – moksleivių mokymosi krūvio optimizavimas.

Uždaviniai:

1. Reguluoti namų darbų krūvio paskirstymą, namų darbus diferencijuoti pagal moksleivių motyvaciją.
2. Laikytis kontrolinių darbų grafiko.
3. Skatinti mokėjimą mokytis, moksleivių savarankiškumą, mokymosi motyvaciją.
4. Gilinti ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą, dalykų integraciją.

Veikla	Data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
1. Racionalus pamokų ir neformaliojo ugdymo tvarkaraščių sudarymas.	Du kartus per m.m.	R. Razmienė A. Babianskas	Bus racionaliai naudojamas moksleivių laikas ir šalinami kliuviniai, kurie kenkia ugdymo rezultatams.
Planuoti laiką pamokoje įvairių gebėjimų mokiniams, savarankiškų darbų atlikimui.	Kiekvieną pamoką	Dalykų mokytojai	Leis racionaliau išnaudoti pamokos laiką.
Derinti su kolegomis, dirbančiais tose pačiose klasėse, kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų tvarkaraščius. Per dieną tik 1 kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Neskirti kontrolinių darbų iš karto po atostogų ar švenčių.	Iki kiekvieno mėn. 1 d.	Dalykų mokytojai	Bus laikomasi kontrolinių darbų grafiko.

4. Derinti su kolegomis, dirbančiais tose pačiose klasėse, namų darbų apimtis.	Kiekvieną dieną	Dalykų mokytojai	Tai turės įtakos mokinių mokymosi motyvacijai, sumažės mokymosi krūviai.
5. Konsultuoti moksleivius, nesuprantančius ar nespėjančius įsisavinti mokomosios medžiagos.	Pagal poreikius	Dalykų mokytojai	Pagerės mokymosi kokybė.
6. Namų darbams skirti įvairaus pobūdžio namų darbų užduotis, integruoti dalykus ir projektinę veiklą.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Įtakos moksleivių mokymosi motyvaciją
7. Pamokose naudoti metodus, skatinančius moksleivių mąstymą, aktyvų mokymąsi. Kartą per pusmetį dalykų metodinėse grupėse aptarti krūvio reguliavimo priemonių vykdymą, galimybes mokymosi krūviui optimizuoti.	Kartą per mėnesį	Metodinių grupių pirmininkai	Mažinant mokymosi krūvius, gerės ugdymosi kokybė.
8. Mokytojų tarybos posėdyje išanalizuoti moksleivių mokymosi krūvio optimizavimo problemas, numatyti jų sprendimo galimybes ir koreguoti krūvio priemonių planą.	Po II trimestro	Metodinių grupių pirmininkai; A. Babianskas	Bus žinoma situacija, numatomos veiklos gairės.
9. Atlikti 1 ir 5 klasių moksleivių adaptacijos tyrimą ir išanalizuoti gautus rezultatus	Spalio-lapkričio mėn.	1 ir 5 klasų auklėtojos; A. Babianskas	Bus žinoma situacija, siekiant palengvinti adaptacinį laikotarpį
10. Stebėti dalykų pamokas atkreipiant dėmesį į pamokos organizavimą, vertinimą, metodų taikymą, namų darbų apimtį ir jų tikslingumą.	Per mokslo metus	A. Babianskas	Bus gaunamas grįžtamasis ryšys ir ieškoma efektyvesnių krūvio mažinimo būdų. Atkreipiamas dėmesys į namų darbų apimtį ir jų tikslingumą.
11. Inicijuoti mokytojus aktyviai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose mokymosi krūvio mažinimo temomis.	Per mokslo metus	R. Razmienė	Gerės ugdymosi kokybė, įtakos krūvių optimizavimo procesui
12. Moksleivių mokymosi krūvių problemas aptarti moksleivių, pedagogų, tėvų susirinkimuose.	Per mokslo metus	R. Razmienė A. Babianskas	Bus pakankama sklaida apie moksleivių mokymosi krūvių mažinimą ir rezultatus .

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – efektyvios, sisteminės pagalbos, padedančios ir skatinančios moksleivius lavinti individualius gebėjimus, laidavimas.

Uždaviniai:

1. Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą.
2. Atsižvelgiant į individualius ugdytinių poreikius, teikti pagalbą.
3. Kurti vaikui saugią ir palankią ugdymosi aplinką.

4. Atlikti moksleivių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą.

5. Įgyvendinti OLWEUS programą ir skatinti diegti mokykloje OPP programos užtikrinimo sistemą.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingi asmenys
1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planavimas	Iki rugsėjo 1 d.	Vaiko gerovės komisija
2.	Ugdymo turinio planavimo dokumentų formų koregavimas, konsultavimas ilgalaikių planų, pritaikytų ir individualizuotų programų rengimo klausimais.	Iki rugsėjo 15 d.	J. Jankevičienė, M. Motiejūnienė, metodinių gr. pirmininkai, pedagogai
3.	Specialistų darbo grafikų derinimas.	Rugsėjo mėn.	A. Babiškas
4.	Vaiko gerovės komisijos pasitarimų, posėdžių organizavimas. Temos: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Olweus patyčių prevencijos programos įgyvendinimo ypatumai. ➤ Vėlavimų į pamokas problemos aptarimas. ➤ Mokyklos nelankymo problemų analizė. ➤ Mokyklos mikroklimato aptarimas. ➤ Pritaikytų ir individualizuotų programų įgyvendinimo problemos. Moksleivio individualios pažangos stebėjimas. ➤ Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems moksleiviams analizė. ➤ 9 PM ir 10PM klasių moksleivių ugdymosi problemos. ➤ Prevencinių projektų aptarimas. 	Vieną kartą per mėn. arba pagal poreikį. Rugsėjo mėn. Spalio mėn. Lapkričio mėn. Gruodžio mėn. Sausio mėn. Kovo mėn. Balandžio mėn. Gegužės mėn.	A. Babiškas I. Masiukienė
5.	Sveikatingumo būklės mokykloje ataskaita.	Spalio mėn	Medicinos darbuotoja
6.	Mokyklos ugdymosi aplinkos, moksleivių saugumo vertinimas, ugdymo(-si) poreikių analizė, kylančių problemų ir jų priežasčių šalinimas. Adaptacijos tyrimai.	Spalio, vasario, gegužės mėn.	R. Razmienė A. Babiškas E. Ramoška
7.	Saugios mokyklos ugdymosi aplinkos kūrimas. Klasių bendruomenių mikroklimatas. Socialinio paso parengimas.	Lapkričio mėn.	E. Ramoška I. Masiukienė
8.	Moksleivių nenoro lankyti mokyklą priežasčių analizė, mokyklos nelankymo mažinimas, nesėkmingo mokymosi priežasčių šalinimas	Per mokslo metus	Klasės auklėtojai I. Masiukienė VGK nariai
9.	Moksleiviams paskirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių vykdymas, rekomendacijų pedagogams bei tėvams teikimas.	Pagal poreikį	I. Masiukienė VGK nariai
10.	Vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių problemų analizė, pasiūlymų dėl šių santykių gerinimo teikimas.	Po I, II trimestrų arba pagal poreikį	I. Masiukienė VGK nariai

11.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas vaiko ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.	Per mokslo metus pagal poreikį	I. Masiukienė VGK nariai I. Krasauskienė
12.	Specialiųjų poreikių moksleivių ugdymo problemų aptarimas.	Pagal poreikį	Spec. pedagogės
13.	Ukmergės savivaldybės PPT pirminio moksleivio gebėjimų vertinimo ir rekomendacijų analizės duomenų panaudojimas ugdymo(-si) procese.	Per mokslo metus	Švietimo pagalbos specialistai
14.	Mokytojų, pagalbos moksleiviui specialistų kvalifikacijos kėlimas. Mokymai.	Pagal poreikį	R. Razmienė
15.	Namų mokymo organizavimas, problemų aptarimas	Pagal poreikį	A. Babianskas
16.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais vaiko gerovės klausimais.	Per mokslo metus	VGK nariai
17.	Vaizdinės medžiagos rengimas mokyklos bendruomenės nariams.	Per mokslo metus	VGK nariai
18.	VGK veiklos analizė, įsivertinimas, veiklos prioritetų nustatymas	Birželio mėn.	A. Babianskas

VII. SOCIALINĖS PEDAGOGĖS ILONOS MASIUKIENĖS VEIKLOS PLANAS 2016-2017 MOKSLO METAMS

Eil. nr.	Veikla	Vykdymo laikas
1.	Individualus darbas.	
1.1	Individualiai kalbėti su mokiniais, mokinio taisyklių reikalavimų vykdymo, lankomumo, tarpusavio supratimo, narkomanijos prevencijos ir kitais aktualiais klausimais.	Nuolat
1.2	Individualiai kalbėti su mokinių tėvais auklėjimo, mokyklos lankomumo, narkomanijos prevencijos, šeimos, įtakos paauglio vystymuisi ir kitais rūpinimais klausimais.	Nuolat
1.3	Individualiai kalbėti su klasių auklėtojais, mokytojais mokinių elgesio, mokymosi motyvacijos ir kitais klausimais.	Nuolat
1.4	Konsultuoti mokytojus ir mokinių tėvus visais iškilusiais vaiko socializacijos gerinimo klausimais.	Nuolat
2.	Darbas grupėse	
2.1	Kalbėti klasių valandėlėse pažangumo, lankomumo, mokinio taisyklių laikymosi temomis, taip pat mokymosi motyvacijos, bendravimo, bendradarbiavimo, atsakomybės temomis.	
2.2	Dalyvauti ir teikti pasiūlymus klasių tėvų susirinkimuose, visuotiniuose tėvų susirinkimuose.	Susirinkimų metu
2.3	Dalyvauti ir spręsti problemas mokytojų tarybos, mokinių tarybos, klasių auklėtojų metodinės grupės, mokyklos krizių sprendimo komandos, mokyklos prevencinio darbo grupės, specialiųjų poreikių komisijos darbe.	Nuolat

2.4	Dalyvauti mokykloje organizuojamuose kultūrinėse masinėse priemonėse ir ugdyti mokinių draugiškumą ir drausmę jose.	
3.	Prevencinis darbas	
3.1	Stebėti mokyklos aplinką	Nuolat
3.2	Stebėti mokinių santykius pertraukų metu.	Nuolat
3.3.	Didinti policijos rėmėjų skaičių mokykloje.	Pagal poreikį
3.4	Aktyviai dalyvauti priemonėse mokykloje ir rajone, nukreiptose prieš narkomaniją ir nusikalstamumą, patyčias, smurtą, rūkymą ir kt.	Nuolat
3.5	Dalyvauti mokinių apklausose (policijoje, teisme)	Pagal poreikį
3.6	Atstovauti vaiko teises teisme.	Pagal poreikį
4.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis	
4.1	Bendradarbiauti su rajono policijos komisariato specialistais.	Nuolat
4.2	Bendradarbiauti su rajono savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos ir socialinės paramos skyriaus specialistais, tarpininkauti sprendžiant vaiko teisių bei vaiko gerovė klausimais ir paramos skyrimo klausimus.	Nuolat
4.3	Bendradarbiauti su kitomis socialinę pedagoginę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.	Nuolat
5.	Organizuoti nemokamą mokinių maitinimą	
5.1	Nemokamo mokinių maitinimo organizavimas ir priežiūra, nemokamo maitinimo talonų ruošimas.	Nuolat
5.2	Nemokamo maitinimo žiniaraščių pildymas (SPIS sistema).	Nuolat
6.	Organizuoti ir vykdyti vaikų vasaros užimtumo stovyklos projektą.	Birželio mėn.

IX. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Eil.Nr.	Turinys	Data	Atsakingas
1.	Mokyklos veiklos programos, ugdymo plano ir metodinės tarybos veiklos plano svarstymas.	Rugpjūčio mėn.	Metodinė taryba
2.	Darbas mokyklos bendruomenėje.	Visus metus	Metodinė taryba
2.1.	Dalijimasis metodine patirtimi.	Visus metus	Metodinės grupės
2.2.	2, 4, 6, 8 klasių standartizuotų testų rezultatų analizė ir aptarimas.	I trimestras	Lietuvių kalbos ir socialinių mokslų, pradinių kl., tikslųjų ir gamtos mokslų metodinės grupės.

2.3.	Metodinis užsiėmimas apie edukacinių išvykų organizavimą.	Spalio mėn.	Laima Juzėnienė
2.4.	„Geros mokyklos“ koncepcijos vieno iš etapų – „Pamokos tikslų ir uždavinių skelbimas ir refleksija“ įgyvendinimo tyrimo analizė.	Gruodžio mėn.	Laima Juzėnienė
2.5.	Metodinis pasitarimas „Palankios mokymosi aplinkos samprata“.	II trimestras	Metodinė taryba
2.6.	„Metodikos ir pedagoginės veiklos naujovės“.	Gruodžio mėn.	Metodinė taryba
2.7.	Metodinių grupių savaitės	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai,
2.8.	Metodinis posėdis „Motyvuojančios mokinį aplinkos kūrimas“.	Sausio mėn.	Metodinė taryba
2.9.	Mokinių pasiekimų gerinimo būdai ir asmeninės mokinio pažangos tyrimas.	III trimestras	Metodinė taryba
2.10.	Metodinės veiklos apibendrinimas.	Mokslo metų pabaigoje	Metodinė taryba
3.	Bendravimas su metodinėmis grupėmis	Visus metus	Laima Juzėnienė, metodinių grupių pirmininkai metodinė taryba
3.1.	Metodinių grupių veiklos koordinavimas.	Visus metus	Metodinė taryba
3.2.	Mokytojų teminių planų derinimas.	Mokslo metų pradžioje	Metodinių grupių pirmininkai
3.3.	Metodinių grupių veiklos programų aprobavimas ir teikimas tvirtinti mokyklos administracijai.	Mokslo metų pradžioje	Laima Juzėnienė
3.4.	Metodinių grupių veiklos ataskaita.	Mokslo metų pabaigoje	Metodinės grupės, metodinių grupių pirmininkai
3.5.	Metodinės tarybos veiklos ataskaita.	Mokslo metų pabaigoje	Laima Juzėnienė
4.	Bendravimas su kitomis institucijomis.	Visus metus	Metodinė taryba, metodinės grupės
4.1.	Dalyvavimas rajono metodinių grupių veikloje.	Visus metus	Metodinės grupės
4.2.	Metodiniai posėdžiai su skirtingų koncentrų – pradinių ir pagrindinio ugdymo klasių – mokytojais bei rajono gimnazijų metodinėmis grupėmis dėl ugdymo perimamumo ir tęstinumo	Visus metus	Metodinė taryba, Metodinės grupės

4.3.	Bendradarbiavimas su švietimo institucijomis vykdant projektus (rajone ir respublikoje)	Visus metus	Metodinė taryba, Metodinės grupės
------	---	-------------	--------------------------------------

X. UŽKLASINĖS VEIKLOS PLANAS 2016– 2017 MOKSLO METAMS

Data	Reiginio pavadinimas	Atsakingas
Rugsėjo 1 d.	Rugsėjo pirmosios šventė	D. Aniukštienė
Rugsėjo 19 d.	„Diena be automobilio“- dviračių žygis. Akcija „Dovanok gryną orą“	R. Praninskienė, B. Tiškevičienė
Rugsėjo 23 d.	Lietuvos žydų genocido aukų atminimo diena. Pilietinė akcija „ Atminties kelias“.	V. Avižienė
Rugsėjo 26 d.	„ Tyrėjų naktis“- respublikinis projektas	V. Markevičienė
Rugsėjo 26 d.	Europos kalbų diena	Užsienio kalbų mokytojos
Rugsėjo 21-26 d.	Savaitė, skirta darnaus vystymosi raidai, dalyvavimas projekte „ Tyrėjų naktis“	V. Markevičienė, D. Aniukštienė
Spalio 3 d.	Mokytojų dienos šventė	D. Aniukštienė
Spalio 6-10 d.	Gyvūnų diena- akcija“ Duok ranką, mažasis drauge“	L. Motiejūnienė
Spalio 11-17 d.	Programavimo savaitė	V. Markevičienė
Spalio mėn.	Tolerancijos diena	S. Žiedelienė, D. Misiūnienė
Spalio 12 d.	Informacinių technologijų konkursas „ Bebras“	V. Markevičienė
Spalio 20 d.	Integruotas renginys „ Kalbėk vokiškai“	R. Vaitkevičienė
Spalio mėn.	Penktokų krikštynos	Aštuntų klasių auklėtojos, D. Aniukštienė
Spalio 23 d.	Respublikinis renginys „ Protų kovos“	V. Markevičienė, D. Aniukštienė
Lapkričio 9 d.	Sveikos mitybos diena	B. Tiškevičienė, pradinių kl. mokytojos
Lapkričio 2-oji sav.	„Rudenėlio palydos“- pradinukų šventė	Pradinių kl. mokytojos, mokytojai
Lapkričio 16 d..	Tolerancijos diena	D. Misiūnienė

Lapkričio 20 d.	Adventinė popietė pradinukams	S. Žiedeliene
Lapkričio 21 d.	Sveikinimosi diena. Akcija „Labas“	Lietuvių kalbos mokytojos
Lapkričio mėn.	Edukacinis konkursas „Olimpis 2016-2017“	Matematikos mokytojai
Lapkričio mėn.	Užsienio kalbų savaitė	Užsienio kalbų katedra
Lapkričio mėn.	Šiaurės šalių kalbų savaitė	N. Čepukėnienė
Gruodžio 9 d.	Rusų kalbos olimpiada „Stotelė Rusija“	R. Praninskienė, R. Vaitkevičienė
Gruodžio 16 d.	Kalėdinis krepšinio turnyras	Kūno k. mokytojos
Gruodžio 19 d.	Kalėdinė šventė pradinukams	Pradinių klasių mokytojos
Gruodžio 20 d.	Kalėdinė šventė	D. Aniukštienė, V. Markevičienė
Gruodžio mėn.	Respublikiniai atvirukų ir piešinių konkursai „Kalėdų belaukiant“	Tikslųjų mokslų mokytojai
Gruodžio mėn.	Akcija „Sveikinimas vienišam žmogui“	S. Žiedeliene, D. Misiūnienė
Gruodžio mėn.	Kalėdinė puota paukščiams, Ekologinis renginys „Kalėdos be miško eglutės“	L. Motiejūnienė
Sausio 13 d.	Pilietinė akcija laisvės gynėjų dienai atminti „Atmintis gyva, nes ji liūdi“	V. Avižienė
Sausio 3-oji sav.	Sveikų pertraukų savaitė	R. Radzevičienė, J. Dunčienė
Sausio 28 d.	Dailiojo rašto konkursas	D. Aniukštienė, lietuvių kalbos ir pradinių kl. mokytojos
Sausio 4-oji sav.	Matematikos- gamtos mokslų savaitė	Tikslųjų ir gamtos mokslų mokytojai
Vasario 5 d.	Duonos diena	D. Aniukštienė, pradinių kl. mokytojos
Vasario 1-oji sav.	Lietuvių kalbos ir socialinių mokslų savaitė	Lietuvių kalbos mokytojos
Vasario 13 d.	Mokyklos bendruomenės vakaronė „Lietuviais esame mes gimę“- Vasario 16- osios minėjimas	D. Aniukštienė, R. Radzevičienė, R. Laurikėnienė
Vasario 3-oji sav.	Užgavėnės	A. Kiaulienė
Vasario mėn.	Lietuvos istorijos žinovo konkursas, Metų knygos rinkimai, anglų kalbos olimpiada	V. Avižienė, N. Čepukėnienė, anglų kalbos mokytojos
Kovo 4 d.	Kaziuko mugė	Technologijų mokytojai
Kovo 12 d.	Kovo 11-oji. Istorinių žinių viktorina, piešinių paroda	Dailės mokytojos, V. Avižienė

Kovo 21 d.	Poezijos diena. Dailiojo skaitymo konkursas anglų kalba	Anglų kalbos mokytojos
Kovo 23-27 d.	Savaitė be patyčių	D. Misiūnienė
Kovo mėn.	Viktorina „Švari kalba- švari galva“	A. Kovarskienė
Kovo mėn.	Respublikiniai konkursai : „ Kalbų kengūra“, „ Gamtos kengūra“, „ Matematikos kengūra“	R. Vaitkevičienė, R. Valeikienė, L. Motiejūnienė. M. Kavaliauskė
Kovo mėn.	Labdaros akcija „Bendraamžiai bendraamžiams“, pasiruošimas „ Žemės dienos“ paminėjimui ir sveikatiados renginiai	S. Žiedelienė L. Motiejūnienė
Balandžio 7-10 d.	Saugaus eismo savaitė	R. Praninskienė
Balandžio 15 d.	Užsienio kalbų popietė pradinukams	J. Dunčienė, I. Ilčiukienė
Balandžio 21 d.	Vertimų ir iliustracijų konkursas „ Tavo Žvilgsnis“	R. Praninskienė
Balandžio 20 d.	„Tyla mokykloje“ – akcija kovos su triukšmu dienai paminėti	D. Aniukštienė, J. Dunčienė
Balandžio 29 d.	Ekologinis konkursas „ Mano žalioji palangė“	L. Motiejūnienė
Balandžio 30 d.	Būsimųjų pirmokų šventė	R. Piešinaitė, R. Jaselienė
Balandžio mėn.	Rajoninis renginys „ Knygų mūšis“	N. Čepukėnienė
Gegužės mėn.	Mokyklos metų skaitytojo rinkimai	N. Čepukėnienė
Gegužės mėn.	Mokyklos diena- mokslo pirmūnų, šauniausiųjų moksleivių pagerbimo ir apdovanojimų šventė	D. Aniukštienė
Gegužės mėn.	Ketvirtokų atsisveikinimo su pradžios mokykla šventė	Pradinių kl. mokytojos
Gegužės mėn.	Atsisveikinimo su mokykla šventė aštuntokams	Septintokų auklėtojos, D. Aniukštienė
Gegužės mėn.	Europos egzaminas 9-10 kl.	G. Medišauskianė
Mokslo metų eigoje	Edukacinių išvykų organizavimas, Dalyvavimas IT rajoniniuose konkursuose „ Lietuva pasaulyje“, „ Ukmergė Lietuvoje“, Dalyvavimas sveikatiados renginiuose.	V. Markevičienė, D. Aniukštienė

XI. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PROGRAMA 2016-2017 m. m.

2016 metai paskelbti Bibliotekų metais. 2017-ieji Seimo paskelbti Tautinio kostiumo ir Piliakalnių metais. Bibliotekų metams paminėti pirmą kartą rajone buvo organizuotas „Knygių mūšis“, kuriame varžėsi visų rajono mokyklų 5-6 klasių geriausi skaitytojai. Dalyvavo ir mūsų mokyklos komanda I.Miškinytė, P.Tiškevičius, U. Maniukaitė, K. Diliūnaitė ir R. Lengertas.

2015 metais buvo paminėtos 250-osios Mykolo Kleopo Oginskio (1765m. rugsėjo 25 d.) gimimo metinės. Biblioteka prisidėjo prie renginio „Savaitė su Oginskiu“, ruošiant standui medžiagą, rinko literatūrą parodoms ir pamokoms.

Biblioteka, kartu su informatikos mokytoja Virgilija Markevičiene, organizavo integruotos pamokos kūrybinės raiškos dramatinę interpretaciją pagal Vytauto Petkevičiaus knygą „Gilės nuotykių ydų šalyje“. Renginyje dalyvavo 5-8 klasių mokiniai. Renginys buvo skirtas bibliotekų metams pažymėti.

Kaip ir praėjusiais mokslo metais, biblioteka didžiąją darbo laiko dalį skyrė knygų fondo peržiūrai. Buvo atrenkami ir nurašomi neaktualūs, pasenę, susidėvėję leidiniai, taip pat atrenkama literatūra į mainų fondą.

Su dalykų metodinių grupių vadovais buvo peržiūrėtas vadovėlių ir mokymo priemonių fondas. Nupirkti nauji chemijos vadovėliai 8 klasei, nes senieji buvo susidėvėję. Pradinių klasių mokiniams visų dalykų vadovėlių buvo nupirkti po 5 egzempliorius. Reikėjo pakeisti labai susidėvėjusius ir pamestus mokinių. Padidėjus pradinių klasių mokinių skaičiui, vadovėlius teko skolintis iš kitų rajono mokyklų.

Į elektroninį katalogą MOBIs įtraukiamos visos naujai gautos knygos. Rekataloguojamos bibliotekoje esančios knygos. Dar didelė fondo dalis neperžiūrėta ir nebaigtas neaktualių, nenaudojamų leidinių nurašymas.

Atrinkti vadovėliai ir mokymo priemonės, kuriuos galime skolinti kitoms rajono mokykloms. Šiais metais trumpųjų pasitarimų dienomis ir mokytojų kambario skelbimų lentoje mokytojai buvo informuojami apie naujai gautus spaudinius, vykstančius renginius.

Priklausau mokyklos Vaiko gerovės komisijai, rajono bibliotekininkų metodinio būrelio tarybai. Mokykloje buvau atsakinga už karjeros ugdymą. Esu mokymosi ir supervizijų grupės vadovė. Priklausiu įvairioms mokykloje vykdomų patikrų komisijoms, taip pat ir rajono brandos egzaminų. Bibliotekoje praktiką atliko produktyviojo mokymo klasės mokiniai.

Visus metus teikiau informaciją mokyklos laikraščiui „Užupietis“. Mokyklos internetinėje svetainėje buvo viešinama informacija apie bibliotekos veiklą.

Tradicškai dalyvavome „Metų knygos“ rinkimuose. Pailgintos dienos grupės mokiniams kiekvieną trečiadienį buvo skaitomos ištraukos iš knygų, kurios dalyvavo Metų knygos rinkimuose. Šiaurės šalių bibliotekos savaitės tema buvo „Draugystė“. Pirmokams buvo suvaidinta ištrauka iš „Monstrų cirko“. Draugystės tema buvo kalbama klasės valandėlių metu, draugiškai kepanos vaflinės širdelės ir jomis vaišinamasi ir dar daug kitų renginių.

Mokykla dalyvauja ir Prezidentės Dalios Grybauskaitės inicijuojamoje akcijoje „Knygų kalėdos“. Šių metų tema „Knygų Kalėdų savanoriai“. Rugilė Godliauskaitė, Agneta Kvieskaitė, Kotryna Diliūnaitė buvo aktyviausios savanorės. Skaityti knygų ištraukų, vaidinti interpretacijų jos keliavo į Globos namus, l/d „Buratinas“, Šilo pagrindinės mokyklos Antakalnio skyrių. Savo mokyklos pirmokams skaitė ir apie Kalėdas pasakojo 6a klasės (auklėtoja D.Sabaliauskaitė) savanorė Kotryna Diliūnaitė.

Dalyvavome akcijoje „Skaito visa mokykla“ inicijuotoje Ukmergės rajono savivaldybės Švietimo ir Sporto skyriaus, kartu su pradinio ugdymo, bibliotekų ir lietuvių kalbos mokytojų metodinių būrelių atstovais. Visa mokykla skaitė dešimt minučių.

Dalyvavau respublikiniame mokyklų bibliotekininkų konkurse „Saugesnio interneto savaitė mano mokykloje“, užėmiau III-ąją vietą. Mokykloje organizavau saugaus interneto savaitę „Būk saugus virtualioje aplinkoje“. Mokykloje vedžiau seminarą „Patyčios kibernetinėje erdvėje“. Pailgintos dienos grupei vedėme teatralizuotą pamoką „Supertyrinėtojai“.

Trečius metus iš eilės mokytojos Laimos Motiejūnienės iniciatyva mokykla dalyvauja akcijoje „Mes rūšiuojam“. Už gautus taškus Užupio pagrindinės mokyklos bibliotekai buvo užsakyta dešimt naujų knygų.

Naujomis knygomis vaikų fondas pasipildė po akcijos „Knygų kalėdos“. Jau antrus metus Labdaros ir paramos fondui „Švieskime vaikus“ dovanoja serijos „Vaikų bibliotekėlė“ knygeles į kurią įeina Nacionalinio vaikų literatūros konkurso laureatų knygos.

Kaip ir kiekvienais metais, buvo renkamas „Metų skaitytojas“. Šiais metais klasės geriausius skaitytojus išrinko į komandas. Jie varžėsi konkurse „Perskaitytos knygos ieško geriausio“. Visų komandų dalyviai buvo apdovanoti. O metų skaitytojas šiame renginyje buvo ištrauktas burtų keliu. Šis vardas atiteko 4a klasės mokiniai Nidai Gūdmantaitei (mokytoja Vida Adomavičienė). Tradiciškai buvo apdovanoti ir pirmokai. Šiais metais buvo aktyvi, daug perskaitė, pagamino perskaitytų knygų skirtukų ir netgi nupiešė labiausiai patikusią knygų veikėjų visa 1a klasė (mokytoja Daiva Butkienė). Jie buvo apdovanoti saldžiais prizais.

Pirmokams buvo vedamos pamokėlės „Naudojimosi biblioteka taisyklės“, rytmečiai „Svarbiausi vasario 16-osios žmonės“. Su aktyviausiomis skaitytojomis vyko į benefisą, skirtą rašytojai, laidų vedėjai Aistei Kavaliauskaitei. Vyko ir fotografijų parodos – pristatymai, kurie taip pat tapo tradiciniai. Šiais metais 7a klasės mokinio Jokūbo Bierio fotografijų paroda „Žemė“, buvusios mokytojos Nijolės Paškauskienės „Medžio impresijos“. 8 a klasės mokinių Ernestos ir Gabrielės piešinių paroda...“

Organizavau karjeros savaitę mokykloje su karjeros metodinio būrelio pirmininke Gražina Medišauskiene. Į mokyklą buvo atvykusi Vilniaus teritorinės darbo biržos Ukmergės Jaunimo darbo skyriaus vyr. specialistė Miglė Sabalytė, Gintarė Medišauskaitė pasakojo apie savanoriavimo galimybes. Visi norintys dalyvavo edukacinėje pamokoje apie muilo gamybą. Pamoką vedė mokytoja Rita Laurikėnienė.

Su produktyviojo mokymo klase vyko į Lietuvos aklujų bibliotekos Ukmergės filialą. Su mokiniais vyko į Vilniaus knygų mugę „Personžas ieško autoriaus“.

Visus metus kėliau kvalifikaciją dalyvaudama įvairiuose seminaruose, kursuose, edukacinėse išvykose.

Eil nr.	Uždaviniai	Įgyvendinimo būdai ir formos	Data
1.	Skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas	1. Individualiai . 2. Pirmokams vedamos integruotos, teatralizuotos pamokėlės, kurių metu mokiniai bus supažindinti su biblioteka, taisyklėmis. 3. Padėti pasiruošti skaitovų konkursui. Įvairių dalykų olimpiadoms. 4. Bendrai organizuoti renginius su 2a klasės skaitymo būreliu. (mokytoja Daiva Butkienė)	Nuolat Susitarus su klasių mokytojomis
2.	Moksleivių kultūrinių interesų ugdymas	1. Renginiai. 1.1. Rengti įvairių spaudinių parodas (fototuotrukų, piešinių) Skirta gyvūnų globos dienai “Vieno žmogaus galerija”. (pagal mokinių pomėgius) . 1.2. Rengti parodas, kurios bus reikalingos kaip kitų	Pagal poreikį 10-04

		<p>renginių ciklo dalys.</p> <p>1.3.Paminėti Tarptautinę vaikų knygos dieną.</p> <p>1.4.Rajoninis konkursas „Knygių mūšis“</p> <p>1.5.Aktyviausio skaitytojo rinkimai. Ir apdovanojimas „Mokyklos dienos“ renginiuose</p> <p>1.6.Analizuoti mokinių formulius ir pateikti klasių vadovams žinias apie auklėtinių skaitymą</p> <p>1.7.Dalyvausiu projekte Šiaurės šalių bibliotekų savaitėje „Ateitis“</p> <p>1.8.Dalyvausime akcijoje „Metų knygos rinkimai“.</p> <p>1.9. Išvyka į Vilniaus knygų mugę „Lietuviški ženklai pasaulyje“ su aktyviausiais skaitytojais</p> <p>2.Prisidėsiu pagal galimybes prie rengiamų mokykloje projektų, akcijų, švenčių.</p> <p>2.1.Pastoviai atnaujinsiu stendo medžiagą.</p> <p>2.2. Sukauptus mokyklos laikraščio „Užupietis“ numerius įrišti bibliotekos turimomis priemonėmis.</p>	<p>Visus mokslo metus</p> <p>2017-04</p> <p>2017-04</p> <p>2017</p> <p>Balandžio-gegužės mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>2016-11-14-21</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Trimestrui baigiantis</p> <p>2017-02-24</p> <p>Rugsėjo-gegužės</p> <p>Išėjus naujam mokyklos laikraščio „Užupietis“ numeriui</p>
3.	Darbas su bibliotekos aktyvu	<p>1.Palaikyti glaudžius ryšius su klasių vadovais.</p> <p>2.Naudotis pagalba:</p> <p>2.1.Organizuojant renginius.</p> <p>2.2.. Bibliotekos fondo tvarkymui. Pasinaudoti mokinių socialinio darbo valandomis.</p>	<p>Nuolat</p> <p>Metų eigoje</p>
4.	Bendradarbiavimas su mokytojais, administracija, tėvais	<p>1.Informuoti mokytojus apie naujai gautus spaudinius.</p> <p>1.2.Parengti naujų knygų apžvalgas, sąrašus ir informuoti apie juos.</p> <p>1.3.Teikti informaciją mokyklos laikraščiui „Užupietis“ ir mokyklos elektroninei svetainei.</p> <p>2.Dalyvauti mokytojų tarybos posėdžiuose.</p> <p>3.Bendradarbiauti su metodinių būrelių vadovais. Kaupti informaciją apie trūkstamus vadovėlius.</p> <p>4.Esamą mokomosios, grožinės ir informacinės literatūros fondą atnaujinti, pritaikyti 1-10 klasėms</p> <p>4. Informuoti klasių vadovus apie bibliotekos skolininkus.</p> <p>5.Kaupti informaciją apie papildomą literatūrą, reikalingą ugdymui, pagal atnaujintas bendrojo lavinimo programas.</p> <p>5.Informuoti pradinių klasių mokytojas apie mokinių skaitymą.</p>	<p>Gavus naujus spaudinius</p> <p>Nuolat</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Mokslo metų bėgyje</p>

		<p>6. Informuoti mokytojus apie bibliotekos vykdomas priemones, renginius.</p> <p>8. Su metodinių būrelių pirmininkais aptarti turimus vadovėlius, jų nurašymą ir užsakymą</p> <p>9. Diferencijuotos pamokos su įvairių dalykų mokytojomis</p> <p>10. Įtraukti į organizuojamus renginius ir mokinių tėvus.</p> <p>11. Mokyklos dienų metu teikti padėkas geriausių skaitytojų tėvams.</p>	<p>Balandžio mėn.</p> <p>Pagal galimybes</p>
5.	Skaitytojų aptarnavimas	<p>1. Perregistruoti skaitytojus.</p> <p>2. Atsispausdinti klasių sąrašus.</p> <p>3. Įspėti skolininkus apie negražintas knygas.</p> <p>4. Individualūs pokalbiai su įvairiomis skaitytojų grupėmis.</p> <p>7. Užvesti naujus formularus būsimiems skaitytojams (pirmokams).</p> <p>8. Iš išvykstančių iš mokyklos mokinių reikalauti atsiskaitymo su biblioteka.</p> <p>9. Skatinti norą mokytis visą gyvenimą, tobulėti, domėtis ateities karjera</p> <p>10. Kaupti ir nuolat atnaujinti spaudinių bei kitose laikmenose esantį su profesijomis susijusios informacijos fondą.</p> <p>11. Siekti, kad mokslo metų pabaigoje atsiskaitytų su biblioteka visi mokiniai ir mokytojai</p>	<p>Iki rugsėjo mėn. 15 d.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Visus metus</p>
6.	Savišvieta, profesinis tobulinimasis bei kūrybinės iniciatyvos	<p>1. Dalyvauti respublikiniuose kursuose bei seminaruose.</p> <p>2. Domėtis naujovėmis profesinėje veikloje.</p> <p>3. Naudotis informacinėmis technologijomis kasdieniniame darbe.</p> <p>4. Dalyvauti projektuose.</p> <p>Kartu su V. Šlaito bibliotekos vaikų skyriumi</p> <p>Organizuoti konkursą „Netikėta draugystė“</p> <p>Pratęsti istoriją pagal piešinį ir eilėrašį</p> <p>5. Dalyvauti rajono bibliotekininkų metodinio būrelio tarybos veikloje.</p> <p>6. Dalintis patirtimi su kolegėmis respublikoje.</p> <p>7. Dalyvauti knygų mugėse.</p> <p>8. Palaikyti ryšius su knygų leidėjais.</p>	<p>Pagal galimybes</p> <p>Nuolat</p> <p>2016-09-07</p>
7.	Fondo komplektavimas ir tvarkymas	<p>1. Fondo apskaitos dokumentų tvarkymas.</p> <p>2. Pildyti inventorinę knygą. Vesti dovanotų knygų apskaitą.</p> <p>3. Inventorinių knygų tvarkymas.</p> <p>4. Pamestų knygų žurnalo vedimas.</p> <p>5. Neaktualią literatūrą nurašyti ir perduoti mainų fondui, gimnazijoms ar rajono mokykloms.</p>	<p>Spalio – gegužės mėn.</p> <p>Iki mokslo</p>

		<p>6. Bibliotekiškai sutvarkyti dovanotas, iš skaitytojų priimtas vietoj pamestų, knygas.</p> <p>7. Nurašyti pasenusius, susidėvėjusius, praradusius aktualumą leidinius.</p> <p>8. Naujai gautus spaudinius vesti į elektroninį MOBIO katalogą.</p> <p>9. Po truputį rekataloguoti peržiūrėtus, sutikrintus, seniau gautus spaudinius.</p>	<p>metų pabaigos</p> <p>Visus metus</p>
8.	Informacijos priemonių tvarkymas	<p>1. Abėcėlinio katalogo pildymas naujomis kortelėmis.</p> <p>2. Nurašytų knygų kortelių išėmimas iš katalogo.</p>	Nuolat
9.	Administracinis darbas	<p>1. Bibliotekos darbo planavimas.</p> <p>2. Ataskaitų ruošimas.</p> <p>3. Bibliotekos dienoraščio pildymas.</p> <p>4. Naujų knygų užsakymas fondų papildymui.</p> <p>5. Pasenusių formuliarių, nebesaugojamų dokumentų nurašymas.</p>	<p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Nuolat</p> <p>Pagal aplinkybes</p> <p>Nuolat</p>
10.	Ūkinė veikla	<p>1. Naujai, pagal atnaujintas UDK lenteles tvarkyti literatūros fondo išdėstymą.</p> <p>2. Paruošti informatyvius užrašus ant lentynų.</p> <p>2. Pasirūpinti nurašytų spaudinių išgabenimu iš bibliotekos.</p> <p>3. Įkurti bibliotekoje jaukią laisvalaikio vietą.</p> <p>4. Parengti daugiau vietos renginiams bibliotekoje.</p> <p>5. Perdažyti priešgaisrinės paskirties laiptinę.</p>	<p>Pagal galimybes</p> <p>Pertvarkius fondo išdėstymą</p> <p>Pagal galimybes</p>

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2016 m. rugpjūčio 31 d.
protoliniu nutarimu Nr. 3